

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams

MitarbeiterIn in der Verwaltung der Hofklinik 80 - 100 % (m/w/d)

Die Hofklinik für Wach- & Schlafmedizin in der Stadt Luzern befasst sich mit der Abklärung und Behandlung jeglicher Schlafstörungen. Es erwartet Sie ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen und respektvollen Team.

Ihre Aufgaben sind

- Patientenempfang und Patienteneinplanung
- Bedienung des Telefons
- Neuaufnahme von Patienten, Patientenaktenablage/-archivierung
- Unterstützung bei Versand von Berichten
- Mithilfe allgemeine administrative Arbeiten, Bereitstellen Büromaterial

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung bzw. MPA
- Gute PC-Kenntnisse (Word), IT-Affinität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Belastbarkeit (auch in hektischen Situationen), Flexibilität, Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- ein lebendiges spannendes Aufgabengebiet in einem wachsenden Klinikbetrieb
- ein lebhaftes Umfeld
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz, zentral in der Stadt Luzern
- Arbeitstage von Montag bis Freitag

Wenn Sie Patientenkontakt und kurzweilige Arbeitstage schätzen, dann sind Sie genau richtig bei uns.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Karin Blättler, Geschäftsführerin, 041 242 16 16.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an: karin.blaettler@hofklinik.ch. Besten Dank.